**نموذج رقم (14/م ب)**

**خطة الإحلال والتعاقب الوظيفي**

**وزارة / دائرة / مؤسسة: ................................................... المديرية: .................................. المحافظة/اللواء : ............................. التاريخ : / /**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم**  | **أسماء المدراء ورؤساء الأقسام****(من أربعة مقاطع)** | **التاريخ المتوقع للإنفكاك** **(إن وجد)** | **العمر**  | **سنوات الخدمة في الوظيفة** | **مسمى الوظيفة**  | **المهام الرئيسية للوظيفة ومتطلبات إشغالها**  | **أسماء الموظفين البدلاء المحتملين**  | **احتمالات نجاح البديل**  | **المدة المطلوبة لجاهزية البديل** | **البرامج التدريبية المطلوبة لإعداد البديل** | **التاريخ المتوقع لإحلال البديل** |
| **عالية** | **متوسطة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

**اسم معد البيانات: ................................................ مصادقة الأمين العام / المدير العام**

**المسمى الوظيفي: ................................................ ................................................**

**الــهــاتــــــــــــــــــــــــف: ................................................**

**الـتــوقـيــــــــــــــــــــــع: .................................................**