



ديوان الخدمة المدنية

تقرير حول واقع
أنظمة شؤون الموظفين المحسوبة والمستخدمة
في الأجهزة الحكومية

آب ٢٠٠٣

إعداد

رایا هلسنة
 مديرية المعلومات

عطاف خوالدة
 مديرية شؤون الموظفين

مقدمة

إن وجود أنظمة شؤون موظفين محسوبة في الأجهزة الحكومية كافة تعمل على رفع قدرة هذه الأجهزة في التعامل مع القضايا المتصلة بإدارة الموارد البشرية ومتابعة شؤون الموظف العام والنهوض بمستوى الوظيفة العامة.

ويعتبر وجود هذه الأنظمة المحسوبة في الأجهزة الحكومية المرحلة الأولى في عمليات التطوير والتحديث للوصول إلى نظام شؤون موظفين موحد يخدم غايات الدائرة الداخلية من جهة وتخطيط وإدارة الموارد البشرية من جهة أخرى.

أهمية وجود أنظمة شؤون موظفين محسوبة في التوازن الحكومي:-

إن أهمية وجود أنظمة شؤون موظفين محسوبة في التوازن الحكومي يعود إلى الأسباب التالية:-

- ١- تعمل هذه الأنظمة على توفير بيانات عن مختلف جوانب شؤون الموظف والوظيفة العامة بكافة أبعادها مما يسهل الرجوع إليها بدقّة .
- ٢- تعمل هذه الأنظمة على رفع قدرة الأجهزة الحكومية في مجال إدارة ومتابعة شؤون الموظفين بدءاً من التعيين ووصولاً إلى الإنفصال عن الخدمة.
- ٣- تساهم في دعم الإدارة العليا في الأجهزة الحكومية لصنع القرار في مجال تخطيط وإدارة الموارد البشرية.
- ٤- تساهم في تحقيق مشروع الحكومة الإلكترونية.

• ولمعرفة مدى توفر أنظمة شؤون موظفين محسوبة في الأجهزة الحكومية فقد تم إعداد استبانة لهذا الغرض (مرفق صورة عنها) تم توزيعها على (٧٠) دائرة حكومية خاضعة لنظام الخدمة المدنية.

تحليل بيانات الاستبانة:-

- من خلال تحليل الاستبيانات والبالغ عددها (٧٠) استبانة والتي تمثل (٧٠) دائرة حكومية تبين ما يلى:-

١- وجود نظام شؤون موظفين محosب في (٤١) دائرة وبنسبة (%) ٥٨,٥٧ مقابل (٢٩) دائرة بنسبة (%) ٤٣ ، لا يتوفر لديها نظام شؤون موظفين محosب.

- أشارت الدوائر التي لا يتوفر لديها نظام شؤون موظفين محosب إلى أن ذلك يعود إلى الأسباب التالية:-

أ- عدم توفر مخصصات مالية كافية في هذه الدوائر لإنشاء مثل هذا النظام.

ب- عدم توفر الكفاءات المدربة لاستخدام والتعامل مع مثل هذه الأنظمة.

ج- تعادل بعض هذه الدوائر مع شركات متخصصة لإنشاء وإيجاد مثل هذه الأنظمة مما يتطلب عليه جهد كبير ووقت طويل للتنفيذ.

٢- بين التحليل بأن (٣٧) دائرة وبنسبة (%) ٩٠,٣ من الدوائر التي يتوفر لديها أنظمة شؤون موظفين محosبة إلى أن أنظمتها تشمل كافة البيانات والإجراءات المتعلقة بشؤون الموظفين مقابل (٤) دوائر وبنسبة (%) ٩,٧ من هذه الدوائر أنظمتها لا تشمل كافة البيانات والإجراءات المتعلقة بشؤون الموظفين.

٣- أوضحت (٤٠) دائرة وبنسبة (%) ٩٧,٥ من الدوائر التي يتوفر لديها أنظمة شؤون موظفين محosبة أن أنظمتها قادرة على تغطية كافة البيانات والإجراءات المتعلقة بشؤون الموظفين والواردة في الإشارة بأن هناك دائرة واحدة وبنسبة (%) ٢,٥) النظام المتوفر لديها لا يستطيع تغطية كافة البيانات والإجراءات المتعلقة بشؤون الموظفين الواردة في الإشارة.

٤- أوضحت (٣٥) دائرة وبنسبة (%) ٨٥,٤ من الدوائر التي يتوفر لديها أنظمة شؤون موظفين محosبة أن لديها نظام شؤون موظفين خاص ومرتبط بالإجراءات الداخلية مثل (الإجازات السنوية ، المغادرات ، كشوفات الدوام اليوميالخ). مقابل (٦) دوائر وبنسبة (%) ١٤,٦ من الدوائر التي يتوفر لديها أنظمة شؤون موظفين محosبة لا يتوفر لديها نظام خاص بالإجراءات الداخلية.

٥- كما تم ذكره سابقاً أن (٤١) دائرة وبنسبة (%) ٥٨,٥٧ من الدوائر يتوفر لديها أنظمة شؤون موظفين محosبة ، وعليه فقد تم ترتيب البيانات والإجراءات حسب مدى توفرها في أنظمة هذه الدوائر وبالشكل التالي:-

البيانات الشخصية		نعم		المعلومات الأساسية
النسبة	العدد	النسبة	العدد	لا
53.66%	22	46.34%	19	اسم المؤسسة التي يعمل بها الزوج / الـ
41.50%	17	58.50%	24	الموافق من خدمة العلم
24.40%	10	75.60%	31	اسم الزوج أو الزوجة
22%	9	78%	32	الديانة
17.08	7	82.92%	34	أولاد معالين
12.2	5	87.80%	36	الجنسية
9.70%	4	90.30%	37	مكان الولادة
9.70%	4	90.30%	37	وثيقة الإثبات لرقم الوثيقة
4.90%	2	95.10%	39	الرقم الوطني
4.90%	2	95.10%	39	الحالة الاجتماعية
4.90%	2	95.10%	39	العنوان
2.50%	1	97.50%	40	الاسم من أربعة مقاطع
2.50%	1	97.50%	40	الجنس
2.50%	1	97.50%	40	تاريخ الميلاد

المعلومات الأساسية		نعم		المؤهلات العلمية
النسبة	العدد	النسبة	العدد	لا
80.50%	33	19.50%	8	لغة الدراسة
68.30%	28	31.70%	13	عدد سنوات الدراسة
36.60%	15	63.40%	26	المعدل والتقدير العام
22%	9	78%	32	بلد التخرج
14.60%	6	85.40%	35	اسم الجامعة/المعهد/المدرسة
12.20%	5	87.80%	36	سنة التخرج
4.90%	2	95.1	39	ثانوية عامة، دبلوم كلية.....
2.50%	1	97.50%	40	التخصص
22%	9	78%	32	الخبرات: (قطاع عام، قطاع خاص)

		اجراءات شؤون الموظفين		
		نعم	لا	
النسبة	العدد	النسبة	العدد	
51.20%	21	48.80%	20	فقد الجنسية
46.30%	19	53.70%	22	التثبيت في الخدمة المدنية
46.30%	19	53.70%	22	التكليف
26.80%	11	73.20%	30	المسمى الوظيفي حسب جدول التشكيلات
26.80%	11	73.20%	30	انهاء الخدمة بسبب المرض
26.80%	11	73.20%	30	التسريح من الخدمة
22%	9	78%	32	تاريخ التعين في وظيفة دائمة
22%	9	78%	32	تعديل الوضع
22%	9	78%	32	زيادة المؤهل العلمي
22%	9	78%	32	فقدان الوظيفة
22%	9	78%	32	العزل
17.10%	7	82.90%	34	الاعارة
17.10%	7	82.90%	34	الإيقاف عن العمل
17.10%	7	82.90%	34	الاستفقاء عن الخدمة
14.60%	6	85.40%	35	المسمى الوظيفي الفعلي
12.20%	5	87.80%	36	تاريخ التصنيف للموظف
12.20%	5	87.80%	36	زيادة الجدارة
12.20%	5	87.80%	36	الاستبداع
12.20%	5	87.80%	36	الوفاة
9.70%	4	90.30%	37	الدرجة و الراتب الاساسي عند التعين
9.70%	4	90.30%	37	النقل
9.70%	4	90.30%	37	الانتداب
9.70%	4	90.30%	37	البرامج التدريبية
9.70%	4	90.30%	37	العلاوات
9.70%	4	90.30%	37	الإجراءات التأديبية بتنوعها
9.70%	4	90.30%	37	الاستقالة
9.70%	4	90.30%	37	التقاعد
7.30%	3	92.70%	38	البعثات والدورات
7.30%	3	92.70%	38	التقارير السنوية
7.30%	3	92.70%	38	الرواتب
4.90%	2	95.10%	39	الترفيعات
2.50%	1	97.50%	40	صفة التعين
2.50%	1	97.50%	40	تاريخ بدء التعين في الخدمة المدنية
2.50%	1	97.50%	40	الزيادة السنوية
0	0	100%	41	النفة الوظيفية
0	0	100%	41	الاجازات بتنوعها

وبناء على الترتيب السابق في الجدول تبين ما يلى:-

أ- في حقل المعلومات الأساسية (البيانات الشخصية):-

يلاحظ بأن (إسم المؤسسة التي يعمل بها الزوج/الزوجة ، الموقف من خدمة العلم ، إسم الزوج/الزوجة) غير متوفرة في الأنظمة الموجودة في الدوائر التي يتوفّر لديها أنظمة محاسبة حيث بلغت النسبة على التوالي (٥٣,٦٦٪) ، (٤١,٥٠٪) ، (٢٤,٤٠٪) من أصل (٤١) دائرة .

ب- في حقل المعلومات الأساسية (المؤهلات العلمية):-

يلاحظ بأن (لغة الدراسة ، عدد سنوات الدراسة ، المعدل والتقدير العام) غير متوفرة في غالبية الأنظمة الموجودة في الدوائر التي يتوفّر لديها أنظمة محاسبة ، حيث بلغت النسبة على التوالي (٦٨,٣٠٪) ، (٣٦,٦٠٪) ، (٨٠,٥٠٪)

ج- في حقل الخبرات العملية (قطاع خاص ، قطاع عام):-

يلاحظ بأن (٣٢) دائرة وبنسبة (٧٨٪) من الدوائر التي يوجد لديها أنظمة محاسبة يوجد في أنظمتها حقل خاص بالخبرات مقابل (٩) دوائر وبنسبة (٢٢٪) لا يوجد في أنظمتها حقل خاص بالخبرات.

د- في حقل بيانات وإجراءات شؤون الموظفين:-

يلاحظ بأن (فقد الجنسية ، التثبيت في الخدمة ، التكليف) غير متوفرة في الأنظمة الموجودة في الدوائر التي لديها أنظمة محاسبة حيث بلغت النسبة على التوالي (٥١,٢٠٪) ، (٤٦,٣٠٪)

الافتراضات والملاحظات التي قدمها بعض المدراء ورؤساء الأقسام في الدوائر الحكومية التي تم توزيع الاستبيانات عليها:-

١- لا بد وان يكون هناك تعاون ما بين مديرية المعلومات في ديوان الخدمة المدنية وبين وزاراتهم أو دوائرهم من أجل الإستفادة من خبرات الديوان في مجال انشاء قاعدة بيانات لأنظمة شؤون الموظفين.

٢- أكد مدير مديرية المعلومات في وزارة المالية على ضرورة وجود تسبيق مسبق وتعاون ما بين وزارة المالية وديوان الخدمة المدنية بخصوص تطوير أنظمة شؤون الموظفين وأنظمة الرواتب المحاسبة .

٣- أن يتولى الديوان مهمة إطلاع الدوائر التي لا يتوفّر لديها أنظمة شؤون موظفين محاسبة على الأنظمة الجيدة الموجودة في الدوائر الأخرى للاستفادة منها والاستفادة عن التعاقد مع الشركات الخاصة والمتخصصة في هذا المجال لإنشاء مثل هذه الأنظمة مما يتربّط عليه وفر في التكاليف المالية.

التوصيات:-

- ١- حث الدوائر التي لا يتتوفر فيها أنظمة شؤون موظفين محوسبة على ضرورة إنشاء مثل هذه الأنظمة مع الأخذ بعين الاعتبار أن تشمل هذه الأنظمة على كافة البيانات والإجراءات المتعلقة بشؤون الموظفين.
- ٢- مساعدة الدوائر التي لديها أنظمة شؤون موظفين محوسبة وغير شاملة لكافة البيانات والإجراءات المتعلقة بشؤون الموظفين على إيجاد وإدخال كافة البيانات والإجراءات بهذه الأنظمة.
- ٣- تبني بعض الأنظمة المحوسبة والشاملة لكافة البيانات والإجراءات الموجودة في بعض الدوائر مثل النظام الموجود في (سلطة الطيران المدني) حيث يعتبر من الأنظمة الجيدة والفعالية والعمل أو الإياعز لتعديمه على الدوائر التي لا يتتوفر فيها أنظمة شؤون موظفين محوسبة .
- ٤- الإستعانة بالخبرات والكفاءات المتخصصة في مثل هذا المجال الموجودة في بعض الأجهزة الحكومية لدعم الدوائر التي لا يوجد لديها أنظمة شؤون موظفين محوسبة.

- ٢- المؤهلات العلمية:-

لا	نعم	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ثانوية عامة ، دبلوم كلية مجتمع ، بكالوريوس ، دبلوم علي ، ماجستير ، دكتوراه ، الاختصاص للأطباء
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- التخصص
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- المعدل والتقدير العام
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- سنة التخرج
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- عدد سنوات الدراسة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- بلد التخرج
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- إسم الجامعة/المعهد/المدرسة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- لغة الدراسة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٣-الخبرات:- (قطاع عام ، قطاع خاص)

ب- إجراءات شؤون الموظفين

- ١- التعيين:-

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- صفة التعيين دائمة (مصنفة ، غير مصنفة) عقد
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- تاريخ بدء التعيين في الخدمة المدنية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- الدرجة والراتب الأساسي الشهري عند التعيين
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- الفئة الوظيفية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- المسمى الوظيفي الفعلي (نعمل الذي يمارسه الموظف)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- المسمى الوظيفي حسب جدول التشكيلات

- ٢- تاريخ التصنيف للموظف

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- تاريخ التعيين في وظيفة دائمة غير مصنفة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- التثبيت في الخدمة المدنية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- الإجازات بأنواعها
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- الترقى
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- الزيادة السنوية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- زيادة الجدارة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- تعديل الوضع (مؤهل ، خبرات)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ١٠- زيادة المؤهل العلمي

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١١-النفقة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٢-الإنتداب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٣-الإعارة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٤-التكليف
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٥-البرامج التربوية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٦-البعثات والدورات
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٧-التقارير السنوية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٨-العلاوات
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٩-الرواتب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢٠-الإجراءات التأمينية بأنواعها
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢١-الإيقاف عن العمل
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢٢-فقدان الوظيفة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢٣-العزل
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢٤-الاستغناء عن الخدمة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢٥-الاستقالة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢٦-إنهاء الخدمة بسبب المرض
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢٧-التقاعد
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢٨-المستبداع
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢٩-التسریح من الخدمة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٣٠-فقد الجنسية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٣١-الوفاة

- إذا كان نظام المعلومات المستخدم لديكم لا يغطي كافة هذه الإجراءات فهل هناك قابلية للنظام أن يغطي الإجراءات كاملة مستقبلاً؟
- هل يوجد نظام شؤون موظفين خاص بالإجراءات الداخلية مثل (الإجازات السنوية ، المغادرات ، كشوفات الدوام اليوميالخ).

١. نوع النظم من حيث الاستخدام :-
- متعدد المستخدمين Multi Users نظام منفصل Desktop App
٢. عدد مستخدمي النظام من مدخل البيانات
- | | | | | | |
|---------|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| ٨ فأكثر | <input type="checkbox"/> | ٧-٤ | <input type="checkbox"/> | ٣-١ | <input type="checkbox"/> |
|---------|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
٣. عدد مستخدمي النظام من الادارة الوسطى (رؤساء الاقسام ، مدراء)
- _____ العدد
٤. هل تستخدم الادارة العليا (الأمين العام/المدير العام ، الوزير) النظام مباشرة
- | | | | |
|----|--------------------------|-----|--------------------------|
| لا | <input type="checkbox"/> | نعم | <input type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|-----|--------------------------|
٥. ما هي النسبة المئوية لتلبية النظام لاحتياجات الادارة العليا لصنع القرار في مجال تخطيط وإدارة الموارد البشرية ؟
- | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| %٩٥ | <input type="checkbox"/> | %٨٠ | <input type="checkbox"/> | %٦٥ | <input type="checkbox"/> | %٥٠ | <input type="checkbox"/> |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
٦. هل يستخدم النظام قاعدة بيانات خاصة به؟
- | | | | |
|----|--------------------------|-----|--------------------------|
| لا | <input type="checkbox"/> | نعم | <input type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|-----|--------------------------|
٧. ما هو نوع قاعدة البيانات؟
٨. ما هي لغة البرمجة المستخدمة في النظام ؟
٩. هل تم برمجة النظام من قبل المبرمجين في المؤسسة/الدائرة؟
- | | | | |
|----|--------------------------|-----|--------------------------|
| لا | <input type="checkbox"/> | نعم | <input type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|-----|--------------------------|
١٠. هل لدى المؤسسة نسخة من برامج النظام ؟ Source Code
- | | | | |
|----|--------------------------|-----|--------------------------|
| لا | <input type="checkbox"/> | نعم | <input type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|-----|--------------------------|
١١. إذا كان لدى المؤسسة نسخة من برامج النظام Source Code هل يتم التعديل عليها؟
- | | | | |
|----|--------------------------|-----|--------------------------|
| لا | <input type="checkbox"/> | نعم | <input type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|-----|--------------------------|
١٢. ما هو نظام التشغيل (Operating System) المعتمد للنظام
- غير ذلك Windows UNIX VMS NOVEL AS400 (IBM)
١٣. الكلفة التقديرية السنوية لصيانة النظام؟
١٤. هل يوجد لدى مؤسستكم خطة لتطوير النظام ، وما هي الكلفة التقديرية؟
- | | | | | |
|--------|----|--------------------------|-----|--------------------------|
| الكلفة | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | <input type="checkbox"/> |
|--------|----|--------------------------|-----|--------------------------|

شاكرين لكم حسن تعاونكم

**كشف بأسماء الوزارات/الدوائر/المؤسسات
التي يتوفّر لديها نظام شفون موظفين محوسب**

الرقم	الوزارة/الدائرة/المؤسسة	الرقم	الوزارة/الدائرة/المؤسسة
.١	دائرة الإحصاءات العامة	.٢٢	سلطة المصادر الطبيعية
.٢	وزارة التعليم العالي	.٢٣	وزارة النقل
.٣	دائرة ضريبة الدخل	.٢٤	وزارة الأشغال العامة
.٤	دائرة قاضي القضاة	.٢٥	مؤسسة التدريب المهني
.٥	وزارة الزراعة	.٢٦	وزارة التنمية الاجتماعية
.٦	وزارة المالية	.٢٧	وزارة العدل
.٧	دائرة الجمارك	.٢٨	دائرة الأراضي والمساحة
.٨	وزارة الصناعة والتجارة	.٢٩	دائرة المطبوعات والنشر
.٩	مؤسسة المواصفات والمقاييس	.٣٠	دائرة المكتبة الوطنية
.١٠	المؤسسة التعاونية الأردنية	.٣١	مؤسسة إدارة وتنمية أموال الأيتام
.١١	وزارة الأوقاف	.٣٢	سلطة المياه
.١٢	وزارة العمل	.٣٣	سلطة وادي الأردن
.١٣	مجلس النواب	.٣٤	رئاسة الوزراء
.١٤	مجلس الأعيان	.٣٥	المؤسسة الأردنية للاستثمار
.١٥	دائرة الموازنة العامة	.٣٦	ديوان المحاسبة
.١٦	سلطة الطيران المدني	.٣٧	وزارة الداخلية
.١٧	المؤسسة الاستهلاكية المدنية	.٣٨	المركز الوطني للبحوث الزراعية
.١٨	دائرة الضريبة على المبيعات	.٣٩	مؤسسة الإذاعة والتلفزيون
.١٩	وزارة التخطيط	.٤٠	سكة حديد العقبة
.٢٠	المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري	.٤١	مؤسسة الموانئ
.٢١	وزارة الطاقة والثروة المعدنية		

**كشف بأسماء الوزارات/الدوائر/المؤسسات
التي لا يتوفر لديها نظام شؤون موظفين محوسب**

الرقم	الوزارة/الدائرة/المؤسسة	الرقم	الوزارة/الدائرة/المؤسسة
١.	المركز الجغرافي الملكي	٢١.	الخط الحديدي الحجازي الأردني
٢.	وزارة البيئة	٢٢.	دائرة العطاءات الحكومية
٣.	وزارة التنمية الإدارية	٢٣.	هيئة تنظيم قطاع النقل
٤.	المعهد الوطني للتدريب	٢٤.	المعهد القضائي الأردني
٥.	وزارة الثقافة	٢٥.	بنك تنمية المدن والقرى
٦.	المجلس الأعلى للشباب	٢٦.	بيوان التشريع والرأي
٧.	مؤسسة تنمية أموال الأوقاف	٢٧.	صندوق المعونة الوطنية
٨.	دائرة الأرصاد الجوية	٢٨.	المركز الثقافي الملكي
٩.	وزارة البلديات	٢٩.	مؤسسة المناطق الحرة
١٠.	وزارة الخارجية		
١١.	وزارة الاتصالات		
١٢.	وزارة الإعلام		
١٣.	وزارة السياحة		
١٤.	دائرة الآثار العامة		
١٥.	دائرة اللوازم العامة		
١٦.	صندوق توفير البريد		
١٧.	دائرة الأحوال المدنية		
١٨.	وكالة الأنباء الأردنية		
١٩.	وزارة المياه		
٢٠.	دائرة الشؤون الفلسطينية		