

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



ديوان الموظفين

التقرير السنوي

لعام

١٩٨٣



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



ديوان الموظفين

التقرير السنوي

لعام

١٩٨٣



الصفحة

الموضوع

١	المقدمة
٣ - ٢	الهيكل التنظيمي للادارة العامة في المملكة الاردنية الهاشمية لسنة ١٩٨٣
٥ - ٤	الهيكل التنظيمي لديوان الموظفين لسنة ١٩٨٣
٦	شوئون الموظفين
٨ - ٧	البعثات والتدريب
١٠ - ٩	التخطيط والدراسات
	التوثيق
	الاشراف الاداري
	تطلعات ديوان الموظفين
	الملحق الا حصائي

مقدمة

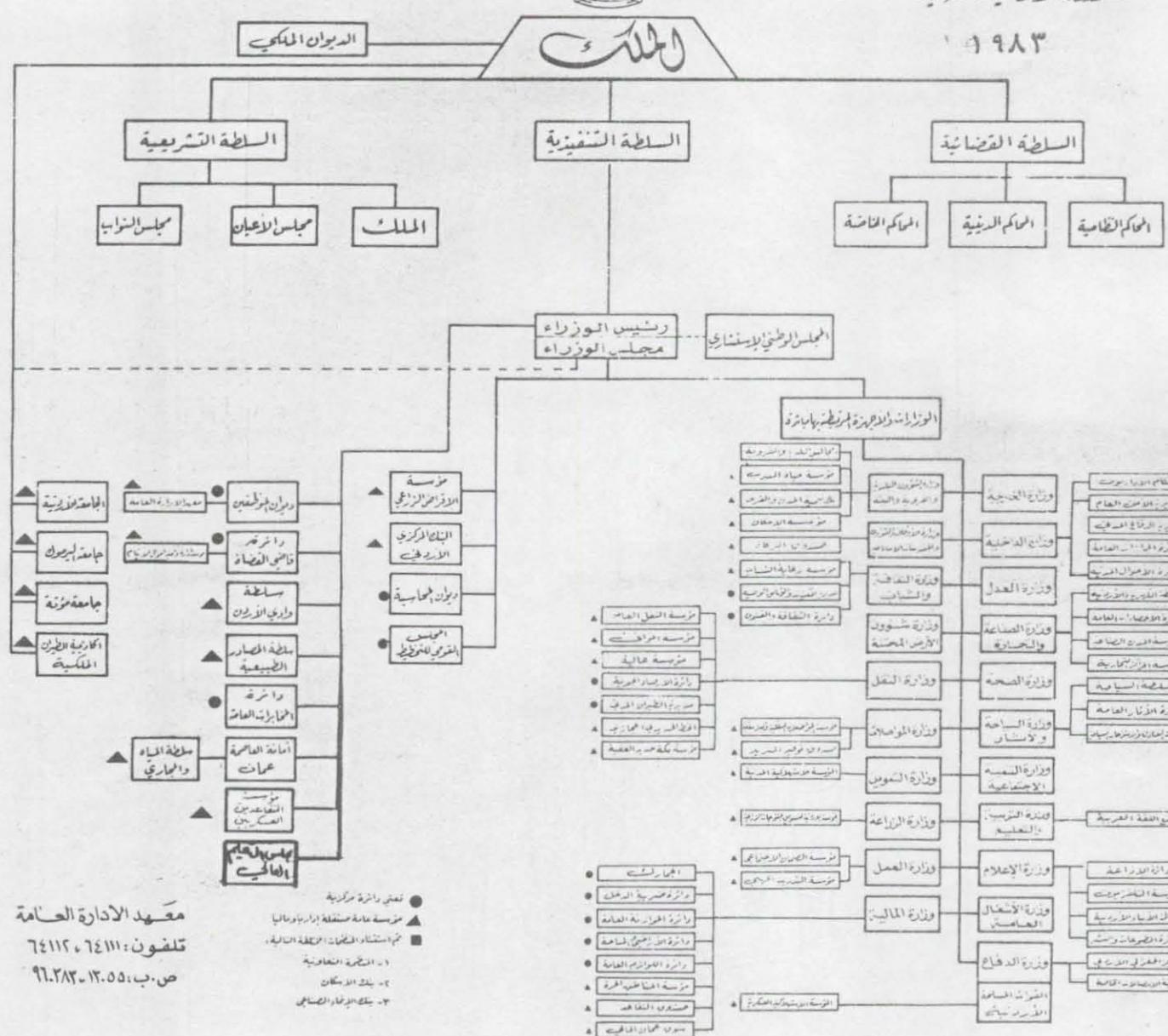
يستعرض هذا التقرير ابرز نشاطات وأعمال وانجازات ديوان الموظفين لعام ١٩٨٣ وذلك في ضوء المهام المنوطة بالديوان والمنصوص عليها في نظام الخدمة المدنية رقم (٢٣) لسنة ١٩٦٦ وبما تتوفر لديه من امكانيات مادية وبشرية ودعم معنوي وتعاون من الاجهزة الحكومية المختلفة .

وفي الوقت الذي يبدى ديوان الموظفين ارتياحه بما انجزه من أعمال خلال العام المنصرم ، فان تطلعاته للمستقبل ما زالت كبيرة تحتاج الى تكاتف الجميع لتحقيقها ليصار الى تمكين جهاز الخدمة المدنية من النهوض بمهامه ومواكبة الخطط التنموية وبرامجها والقيام بدور فعال في التنمية الشاملة التي يعيشها الاردن في الوقت الحاضر من خلال خدمة الوطن والمواطن ورفع كفاءة الموظفين العاملين في الجهاز الحكومي وتحسين اوضاعهم والعناية بشؤون الوظيفة العامة هدفا ووسيلة تحت قيادة صاحب الجلالـة الهاشمية الحسين المعظم .

والله الموفق ،،،

رئيس ديوان الموظفين

علي خريص



معهد الإدارة العامة

تلفون: ٦٤١١٢ ، ٦٤١١١

ص.ب: ٩٦٢٨٢ - ١٢٥٥

- تعمي راتبة مركبة
- مركبة مادة مستقلة إدارياً مادياً
- تم تغيير بعض المسميات في الخطة التالية.
- ١- المحاسبة المعاشرة
- ٢- بنك الاردن
- ٣- سلطة تنمية الصناعة

* طرأ تتعديل على ارتباط بعض الدوائر خلال عام ١٩٨٤ *

رئيس ديوان الموظفين

مكتب الرئيس

لجنة التخطيط

مكتب الوكيل

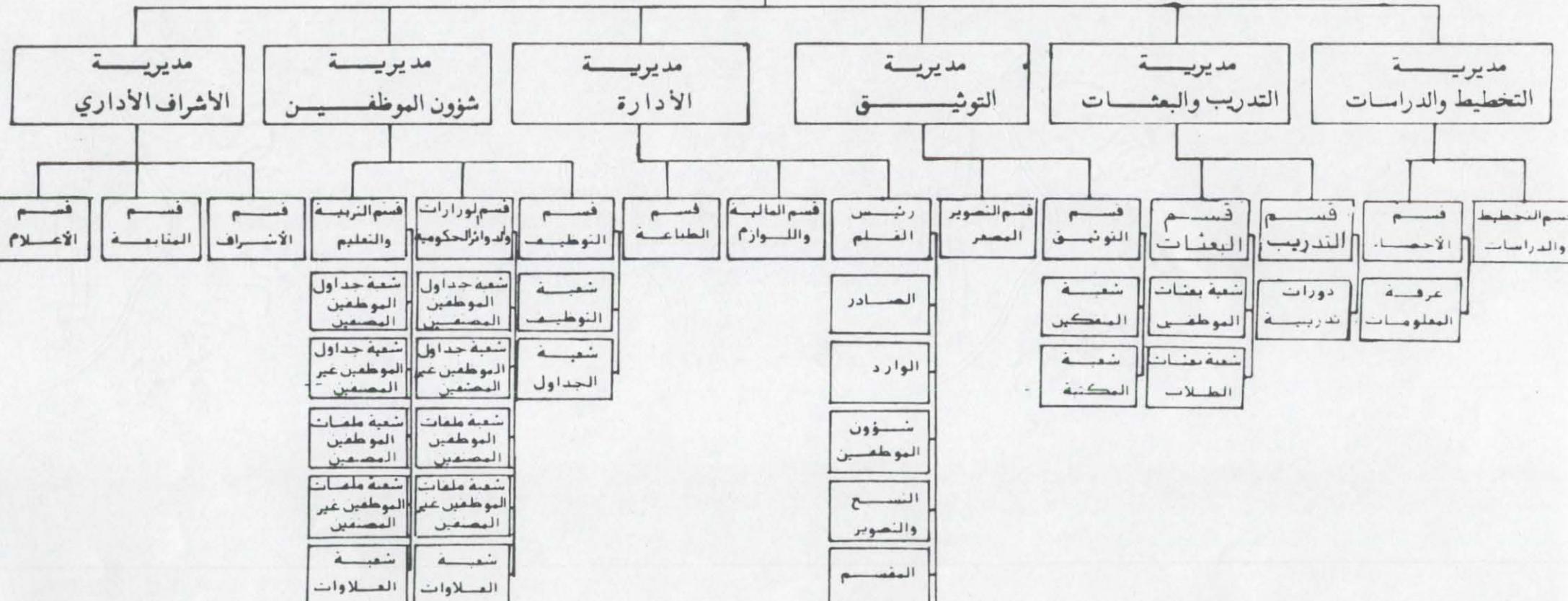
وكيل ديوان الموظفين

لجنة العلاوات

لجنة الدورات

لجنة بعثات الموظفين

لجنة انتقاء الموظفين



اولا : شؤون الموظفين

يعنى ديوان الموظفين بالاجراءات الخاصة بالتعيين والترفيع وتحديد الراتب للموظفين المصنفين والموظفين غير المصنفين وبالعقود ومعالجة قضايا شؤون الموظفين الاخرى التي ترد الى الديوان بالإضافة الى دراسة قضايا الموظفين التي تعرض على اللجان المختصة فيه لتنسيب الترفيع او التعيين او منح العلاوات الموحدة حسب الانظمة المرعية وتجهيز السجلات والقيود عن الموظفين التي تتطلبها طبيعة العمل .

وفي مجال طلبات الاستخدام فقد تم تحديد نموذج طلب الاستخدام الذى يقدم للديوان والمعلومات الازمه عن الخريجين كما تم تطوير جداول طالبي الاستخدام وتقسيماتها النوعيه والجغرافيه بما يخدم لجنة انتقاء الموظفين ويساعد على ملء الوظائف الشاغره من خلالها ، ويتلقى ديوان الموظفين طلبات الاستخدام من طالبي التوظيف للنظر في تعينهم .

اما فيما يتعلق بخريجي الجامعات وكليات المجتمع الملتحمين بالخدمة فقد تم التنسيق مع وزارة التربية والتعليم على استلام طلبات الخريجين في موقع الدراسه في الجامعات والكليات المختلفه كما تابع الديوان عملية استخدام هؤلاء الخريجين في وزارة التربية والتعليم والبحث عن فرص العمل للاخرين في الوزارات والمؤسسات الحكومية وعرض مؤهلاتهم عليها للافاده منها تنفيذا للالتزام بالخدمة .

هذا وقد قام الديوان من خلال الادارات المختصة فيه بدراسة قضايا الموظفين والتحضير لاجتماعات لجنة انتقاء الموظفين وللجنة العلاوات التي تمت خلال عام ١٩٨٣ وتحضير المعلومات والقيود الازمه وجد اول تشكيلات الوزارات ودرجات الموظفين ، حيث عقدت لجنة انتقاء الموظفين (٣٢) اجتماعا خلال عام ١٩٨٣ واتخذت عددا من القرارات تضمنت تنسيب تعين (٤٠٣٩) موظفا مصنفا ، كما تم تنسيب تعين (٣٢٢٤) موظفا غير مصنف وبذلك يكون مجموع التعيينات (٢٦٦٣) موظفا مصنفا وغير مصنف ، كما تم ترفيع (٩٢٦) موظفا مصنفا الى مختلف الدرجات ، كما عقدت لجنة العلاوات المعنية بمعادلة شهادات الاختصاص (١٣) اجتماعا قررت فيه معادلة (٩٠) شهادة اختصاص للاطباء .

وحرصا من الديوان على توفير معلومات دقيقه عن الموظفين غير المصنفين فقد تابع اعداد جد اول مستقله لتشكيلات هؤلاء الموظفين غير المصنفين بكل وزاره ودائرة على غرار جد اول تشكيلات الموظفين المصنفين ، كما قام بتنظيم فهرس عام لجميع الموظفين المصنفين لتسهيل معرفة الدائريه التي يعمل فيها الموظف بسرعه وده .

ثانياً : البعثات والتدريب

يقوم ديوان الموظفين بدورة في مجال التدريب واستناداً لاحكام نظام الخدمه المدنية رقم (٢٣) لسنة ١٩٦٦ من حيث وضع البرامج التدريبية في الداخل والخارج والمشاركة في اختيار الموظفين وايفادهم في الدورات التدريبية ، واتخاذ القرارات الخاصة ببعثات الموظفين : -

١- البعثات العلميه : -

في مجالات البعثات عقدت لجنة البعثات العلميه (١١) اجتماعاً اتخذت فيه (١٣٨) قراراً تضمن الحالات التاليه : -

الإيفاد تدديد مطالبه نقل تقدير تأجيل حل المجموع
بعثه التزام بعثه التزام التزام

١٩٣ ٤ ٣ ٩ ٣١ ٣٦ ٢٢ ٨٣

وقد راعت اللجنة في قراراتها احكام نظام البعثات العلميه رقم (١١٥) لسنة ١٩٦٦ متوكية في ذلك خدمة الجهاز وحسن الاستفادة من المنح التدريبية والدراسية واختيار افضل المرشحين لا يفادهم في البعثات العلميه بحيث يتتوفر للجهاز الكفاءات العلميه في المجالات التي يحتاجها جهاز الخدمه المدنية من خلال البعثات التدريبية والدراسية .

هذا ومهما تجدر الاشارة اليه انه في ضوء بلاغ الرئاسه رقم (١) لسنة ١٩٨١ المتضمن عدم تعين اي شخص في المؤسسات العامه او الخاصه من يحمل الشهاده الجامعيه او الدبلوم قبل حصوله على براءة عدم التزام بالعمل من ديوان الموظفين فقد صدر عن الديوان (٢١٣٧) براءة عدم التزام للخريجين غير الملتحمين .

ب- الدورات التدريبية : -

عملاً باحكام نظام الدورات التدريبية رقم ٥ لسنة ١٩٨٣ فقد عقدت لجنة الدورات (١٤) اجتماعاً اتخذت فيها (١٣٩) قراراً وقد راعت اللجنة في جميع قراراتها تنفيذ احكام نظام الدورات التدريبية بما يخدم الجهاز الحكومي ويساهم في تحسين اوضاع الموظفين ورفع الكفاءه والانتاجيه فيه وفي مجال الوظيفة المعاشه . هذا وقد استمر التعاون في مجال التدريب مع معهد الاداره العامه في المملكه العربيه السعوديه الشقيقه بمعدل اربعين منحه تدريبيه في العام موزعه على اربعة فصول .

وتشير الاحصائية الصادرة عن ديوان الموظفين انه قد تم ايفاد (٨٣) موظفا في بعثات علمية و (٢٧٠) موظفا في دورات تزويذ مدة كل منها عن شهر في حين جرى ايفاد (١٠٦) موظفين في دورات كل منها تقل مدتها عن شهر وبذلك يكون عدد المستفيدين في مجال البعثات والتدريب لعام ٩٨٣ (٤٥٩) موظفا كما هو مبين في الجدول المرفق.

ومما تجدر الاشارة اليه ، ان معهد الادارة العامة يعني بتدريب الموظفين في جهاز الخدمة المدنية منذ نشأته في عام ١٩٦٨ وحتى الان ويعتبر رافدا رئيسيا لـ ديوان الموظفين في مجال التنمية الادارية حيث يهدف الى رفع كفاءة الموظفين في القطاعين الحكومي والخاص بحيث يوكل جهاز الموظفين على تحمل المسؤوليات بكفاية وفاعلية *

وتشير الاحصائيات في مجال النشاطات التدريبية التي نظمها المعهد منذ عام ١٩٦٨ ولغاية ١٩٨٢ أن عدد الانشطة التدريبية قد بلغت (٢٠٠) برنامجا شارك فيه (٥٣٨٠) مشرقا، وان انجازات عام ١٩٨٣ بلغت (٣٦) نشاطا تدريبيا شارك فيها (٩٨٠) موظفا من القطاعين العام والخاص.

توجيه الموظف الجديد :-

ايمنا من ديوان الموظفين با همية التدريب وتعهيم فائدته في الجهاز فقد استمر الديوان في اعداد برنامج خاص لتوجيه الموظف الجديد يعقد في مبنى الديوان ويتجه الى الموظفين المستجدين في الوزارات والدوائر الحكومية بحيث يتم تعريفهم بتنظيم الخدمة المدنية رقم (٢٣) لسنة ١٩٦٦ وواجبات وحقوق الموظف وأخلاقيات الوظيفة العامة وقد تم تدريب (١٦٨) موظفا في هذا المجال .

— وتطبيقاً لما ورد في نظامي البعثات العلمية والدورات التدريبية لضمان حصر الاحتياجات من البعثات والتدریب في الوزارات والدوائر الحكومية تم إعداد الخطة التدريبية لعام ١٩٨٤، حيث وزع استبيان خاص بحصر الاحتياجات على الوزارات والدوائر الحكومية، استجابت له (٤٠) وزارة ودائرة ومؤسسة وقد رفعت هذه الاحتياجات الى المجلس القومي للتخطيط للتعاون مع ديوان الموظفين لغرض اقرارها وتأمين مصادر تمويلها بينما تعاون الديوان مع معهد الادارة العامة وتم التنسيق لتغطية جزء من هذه الاحتياجات ضمن خطة المعهد لعام ١٩٨٤

بعثات الموظفين ودورات التدريب
لعام ١٩٨٣

الرقم	الوزارة/الدائرة/المؤسسة	عدد البعثات	عدد الدورات	المجموع
	عام ١٩٨٣	التي تزيد عن مدتها عن شهر	التي تقل عن شهر	(الموظفون)
٠	وزارة الصناعة والتجارة	١	١	٢
١١	وزارة الاعلام	١٠	—	١٢
٩	وزارة النقل	٤	—	٣
٥٥	وزارة الزراعة	٢٨	١٨	٤٦
٣٠	وزارة الصحة	٢	١٤	١٦
٧	وزارة التموين	٤	—	٦
٣٩	وزارة التربية والتعليم	٢٤	—	٢٤
٩	وزارة المواصلات	٣	٥	٨
٣	وزارة الداخلية	٢	—	٣
٥	وزارة العمل	٢	—	٥
١٣	وزارة الشؤون البلدية والقروية	١	—	١١
٤	وزارة التنمية الاجتماعية	—	١	٣
٢	وزارة الخارجية	—	١	١
١	وزارة السياحة والآثار	—	١	١
١	ديوان الموظفين	—	١	١
٢	ديوان المحاسبة	٢	—	٢
١٢	سلطة المصادر الطبيعية	١٣	١	١٤
٥	مؤسسة الأراضي الزراعي	٤	—	٤
٣	امانة العاصمة	—	٦	٦
١٥	سلطة الكهرباء الاردنية	١١	٣	١٤
٢	دائرة الموازنة العامة	٦	—	٦
١١٩	مؤسسة المواصلات السلكية واللاسلكية	٨٤	—	٨٤
٦	مؤسسة مياه الشرب	٣	١	٤
٢٢	مؤسسة التدريب المهني	٢٢	—	٢٢
٢	مديرية المكتبات والوثائق	٢	—	٢
٣	وكالة الانباء الاردنية	٢	١	٣
١١	المجلس القومي للتخطيط	٩	٢	١١
٩	سلطة وادى الاردن	٤	٥	٩

الرقم الوزارة/الدائرة/المؤسسة عدد الدورات عدد البعثات عدد الدورات المجموع
 عام ١٩٨٣ (الموظفون)
 التي تزيد مدتها عن شهر التي تقل عن شهر

٦	—	٠	١	سلطة الطيران المدني	٤٩
٢	—	١	١	الارصاد الجوية	٣٠
١	—	١	—	مؤسسة المهن الصناعية	٣١
٦	—	١	٥	مؤسسة التلفزيون الاردني	٣٢
٣	—	٣	—	مؤسسة المواتي *	٣٣
١	—	١	—	المركز الجغرافي الاردني	٣٤
١	—	١	—	معهد الادارة الاردني	٣٥
١	—	١	—	دائرة الاحوال المدنية	٣٦
١	—	١	—	مؤسسة المناطق الحرة	٣٧
٣	—	١	٢	دائرة الآثار العامة	٣٨
٢	—	١	١	سلطة المياه والمجاري	٣٩
١	—	١	—	مؤسسة الاسكان	٤٠
٤	—	—	٤	دائرة الجمارك	٤١
٤	—	—	٤	الجمعية العلمية الملكية	٤٢
١	—	—	١	دائرة الاحصاءات العامة	٤٣
٤	—	—	٤	البنك المركزي	٤٤
١	—	—	١	مؤسسة الضمان الاجتماعي	٤٥
١	—	—	١	مجلس التعليم العالي	٤٦
١	—	—	١	المنظمة التعاونية الاردنية	٤٧

ثالثاً : التخطيط والدراسات

يعنى ديوان الموظفين بالتفصيل والدراسات وذلك بالمساهمة في اعداد الخطط
ادارية والمشاركة في تقديم المشورة في مجال التخطيط للتنمية الادارية من خلال التعاون
تنسيق مع الوزارات والدوائر الحكومية ، كما يتولى المشاركة في اجراء الدراسات والابحاث
غير المعلومات الادارية واعداد الاحصائيات عن انشطة العمل الاداري وشئون الموظفين .

في مجال الدراسات تم اعداد دراسه عن المعلومات الاساسيه لموظفي الخدمة المدنية من خلال انشاء بنك المعلومات الاساسيه عن موظفي جهاز الخدمة المدنية وقد تضمنت الدراسة اعداد استماره عن المعلومات التفصيليه عن كل موظف في الجهاز بحيث تتتوفر المعلومات والاحداث التي يتم بموجبها وضع سياسات العمل ومشاريع وبرامج الخطط التنمويه والخطط الاقتصاديه ، هذا وقد شكلت رئاسة الوزراء لجنة للبحث في وثيقه المشروع وجدوى الدراسة مشكله من مدير عام دائرة الموازنـه العامـه رئيساً وعضويـه كلـ من وكيل ديوان الموظفين ومديرعام دائرة الاـحداثـ العامـه وامين عام المجلس القومـي للتخطيط ومدير الحاسـب الـالـي في وزارة المالية وينتظر ان تقدم اللجـنه توصياتـها في مطلع عام ١٩٨٤ *

كما يتبع ديوان الموظفين اعداد النشرات الا حصائيه الدوريه الربعيه لعام ١٩٨٣
بالاضافه الى نشرة شوؤون الموظفين في ارقام التي صدرت عن التقرير الا حصائي لعام
١٩٨٢ وقد اشتملت هذه النشرات على المعلومات الا حصائيه وقضايا واجراءات شوؤون
الموظفين كالتعيين والترفيع والدورات التدريبيه والبعثات العلميه وغيرها ويستفاد
من هذه النشرات والمعلومات والا حصائيات في مجالات اتخاذ القرارات الاداريه
وقد جرى تعميم هذه النشرات على الوزارات والدوائر الحكوميه للاستفاده منها .

اما بالنسبة لغرفة المعلومات الادارية فقد تم تطويرها وتزويدها بمزيد من الموارد والرسوم البيانية الحديثة بما يساعد الباحثين والدارسين وزائري الديوان على التعرف على النشاطات المختلفة التي يقوم بها جهاز الخدمة المدنية ، علماً بأن غرفة المعلومات تستخدم أيضاً لغرض التدريب والاجتماعات ، وقد جرى هذا العمل تحدث المعلومات الموجودة فيها وادخال معلومات أخرى على شكل لوائح مترافقاً معها :-

لوحة الهيكل التنظيمي للدولة (باللغة الانجليزية)

لوحة الهيكل التنظيمي لديوان الموظفين لعام ١٩٨٣

لوحة خارطة الوطن العربي تبين موقع ديوان الموظفين ومعاهد التدريب في كل قطر من الأقطار العربية.

لوحة الموظفين المنفكيين من الخدمة غير المصنفين عام ١٩٨٦

لوحة هرم الخدمة العدنية للاعوام ١٩٠٥، ١٩٦٠، ١٩٦٥، ١٩٧٠، ١٩٨٣، ١٩٢٥

لوحة التأمين الصحي.

هذا وقد استقبل الديوان عدة وفود طلابيه من الدارسين في الجامعة الاردنية وجامعة اليرموك وتم تزويدهم بالمعلومات والنشرات والاحصائيات التي تساعدهم في اتم ابحاثهم التي تعتبر جزءاً من مواد دراستهم كما استقبل عدداً من الزائرين والخبراء حيث تم اطلاعهم على نظام الخدمة العدنية وتزويدهم بالمعلومات التي تختص بالتنظيمات الادارية في اجهزة الخدمة العدنية وناقشتهم في بعض الموضوعات المتعلقة بهذه التنظيمات وما تجدر الاشارة اليه انه قد صدر عن الديوان خلال عام ١٩٨٣ التقرير السنوي لعام ١٩٨٦ والتقرير الاحصائي لنفس العام.

رابعا : التوثيق

يتولى ديوان الموظفين الاشراف على توثيق المعلومات الاداريه والانظمه والقوانين
والابحاث الاداريه ، كما يعني بملفات الموظفين المنفكين عن العمل والسجلات الخاصه بهم وحسن
استخدامها والحفاظ عليها مستخدما لذلك نظام التصوير المصغر (الميكروفيس) ٠

لقد تم شراء (٣٧) كتابا متخصصا في موضوعات اداريه لمكتبة الديوان جرى تصفيهها
وفهرستها وترقيمها حسب الاصول كما قام الديوان باعداد (٥٠٠) نسخه من نظام
الخدمة المدنية رقم ٢٣ لسنة ١٩٦٦ جرى توزيعها على الجهات الرسميه المختصه ٠

اما بالنسبة الى حالات الموظفين المنفكين عن العمل فقد تم استلام ما مجموعه
(٣٥١) من ملفات الموظفين المنفكين من اجهزة الخدمة المدنية موزعه على النحو
التالى : -

٦٨٦	تقاعد	-
١٩٦٢	استقاله	-
٢٦	انهاخذمه	-
٣٣	استغناه	-
٣٥٢	فقدان وظيفه	-
١٣٧	متفرقه	-

هذا وجرى تسجيل هذه الملفات وتغريغها واعدادها للتصوير المصغر وحفظها
ضمن طريق فهرسه معينه ليسهل الرجوع اليها عند الحاجه في حين تم تصوير (١٠٠٢٠)
ملفا على اجهزة التصوير المصغر موزعين كالتالى : -

٨٦٥	وفاه	-
٤٣٣٧	تقاعد	-
٣٣٦١	عزل	-
١٤٥٢	متفرقه	-

وقد تم انجاز كافة الاجراءات المتعلقة بها من حيث طباعة البطاقات وترقيمها حسب
الاحرف الهجائية واعداد جداول خاصه بها ٠

ગુજરાત સરકાર દ્વારા પ્રદાન કરેલી.

ପ୍ରାଚୀନତାମାତ୍ରିକ ପାଇଁ ଯଦି ଏହାରେ କିମ୍ବା ଏହାରେ କିମ୍ବା

၁၆၃^၂ | ၂၅၇၄။ | ၂၀၁၄။ ၂၁၁၄။

କ୍ଷାପ । ରେ ୩ । ରେ ୫ । ରେ ୮ । ରେ ୧୦ । ରେ ୧୨ । ରେ ୧୫ । ରେ ୧୮ । ରେ ୨୦ । ରେ ୨୨ । ରେ ୨୫ । ରେ ୨୮ । ରେ ୩୦ । ରେ ୩୨ । ରେ ୩୫ । ରେ ୩୮ । ରେ ୪୦ । ରେ ୪୨ । ରେ ୪୫ । ରେ ୪୮ । ରେ ୫୦ । ରେ ୫୨ । ରେ ୫୫ । ରେ ୫୮ । ରେ ୬୦ । ରେ ୬୨ । ରେ ୬୫ । ରେ ୬୮ । ରେ ୭୦ । ରେ ୭୨ । ରେ ୭୫ । ରେ ୭୮ । ରେ ୮୦ । ରେ ୮୨ । ରେ ୮୫ । ରେ ୮୮ । ରେ ୯୦ । ରେ ୯୨ । ରେ ୯୫ । ରେ ୯୮ । ରେ ୧୦୦ ।

خامساً : الاشراف الاداري

يتولى ديوان الموظفين الاشراف على تطبيق احكام نظام الخدمة المدنية رقم (٤٣) لسنة ١٩٦٦ والأنظمة الادارية الخاصة بشؤون الموظفين في جهاز الخدمة المدنية بالتعاون والتنسيق مع الوزارات والدوائر الحكومية بشكل يؤمن حسن تطبيق احكام هذه الأنظمة وذلك من خلال دراسة القرارات والإجراءات الادارية التي تصدر عن هذه الجهات الرسمية وبشكل خاص في مجال شؤون الموظفين *

ففي ضوء ذلك فقد تم دراسة (٥٢) حالة مخالفه لا حكام نظام الخدمة المدنية خلال عام ١٩٨٣ وقد تمثلت هذه المخالفات في المجالات التالية :-

الإجراءات التأديبية	—
الزيادة السنوية	—
تاريخ المباشره	—
الاجازات	—

٧ حالات
١٢ حالة
٢٦ حالة
٢ حالة

وبجهد ايجابي ومتابعة مع الجهات المعنية تم تصويب (٢٥) حالة من الحالات السالفة الذكر في حين يجري متابعة الحالات الاخرى المتبقية *

كما جرى تدقيق (٤٥٠) قراراً لعلاوات الاختصاص في ضوء نظام علاوة الاختصاص رقم (٢) لسنة ١٩٧٧ وتم تصويب (٣٨) منها *

وتلقى ديوان الموظفين كذلك بعض الشكاوى الخطية والشفوية من الموظفين اصحاب العلاقة وقام ببحثها وعمل على تصويبها مع الجهات المختصة *

هذا وقام الديوان بالمشاركة مع اللجان المكلفة بوضع انظمه اداريه خاصة بمؤسسة مياه الشرب وسلطة الطيران المدني *

بالاضافه الى ان ديوان الموظفين يتولى الاهتمام بادارة وتنظيم السجلات الخاصه بتفریغ جميع الاجراءات الوظيفيه المتعلقة بموظفي الدولة وما يتعلق بها كالاعارات والجزاءات الدراسيه والانتداب والاجراءات التأديبيه والمخالفات الاداريه والموظفين العرب والاجانب الذين يعملون بعقود بقصد رصد جميع هذه الاجراءات وتوثيقها للاستفاده منها عند الحاجه وقد تبين نتيجة للتدقيق في قيود الموظفين ان (٢٦) موظفاً قد تجاوزوا سن التقاعد دون ان تتخذ الاجراءات حيال استمرارهم في العمل *

الاجرامات التأديبية خلال الفترة من
١٩٨٣ / ١٢ / ٢١ - ١ / ١

نوع الاجراء التأديبي	عدد الحالات	ذكور	اناث
العزل	٢	٢	-
تنزيل الدرجة	٦	٦	-
وقف الزيادة السنوية	١٩	١٩	-
الحسن من الراتب	٥٨١	٤٠٤	١٢٢
حجب علاوة التقى	٩	٩	-
حجب علاوة الموحدة	٤٤	٤٤	-
حجب علاوة الاختصاص	٢	٢	-
حجب علاوة العمل الاضافي	٩	٩	-
حجب علاوة العيدان	٩	٩	-
الإذار	٣٢٥	٢١٧	١٠٨
الغرامة	١١	١١	-
الحسن	٦	٦	-

- ٢ - المخالفات الادارية

نوع المخالفة	الزيادة السنوية	التعين بالشهر	الاجازات	الاجرامات التأديبية	مخالفات اخرى
مسددة	١٢	٢٦	٦	٢	٦

- ٣

الموظفوـنـ المعـارـونـ ،ـ المـجاـزوـنـ درـاسـيـاـ
المـتدـبـونـ

المـتدـبـونـ	المـجاـزوـنـ درـاسـيـاـ		المـعـارـونـ	
	إـنـاثـ	ذـكـورـ	خـارـجـ الـأـرـدنـ	داـخـلـ الـأـرـدنـ
٥٨	١١٣	٣٤	٩٤٣	٣٤

تطلعات ديوان الموظفين لعام ١٩٨٤

سيستمر ديوان الموظفين باداء مهامه المنصوص عليها في نظام الخدمة المدنية رقم ٢٣ لسنة ١٩٦٦ بموضوعيه لتنظيم وتطوير قضايا شؤون الموظفين بما يحقق تنمية قدرات الموظفين ورفع كفاءاتهم وتحسين اوضاعهم المادية والا هتمام بمتطلبات الوظيفة العامة في جهاز الخدمة المدنية .

كما يتطلع ديوان الموظفين للمشاركة في وضع نظام الخدمة المدنية ليكون قادرًا على مسيرة متطلبات التنمية وتقديم الخدمات بكفاءة أخذًا بعين الاعتبار المفاهيم الإدارية الحديثة بما يحقق المزيد من القدرة على رفع كفاءة الانتاج .

الحد من تعدد أنظمة الموظفين في الأجهزة المستقلة التي تؤدي إلى المنافسة غير الضرورية في جذب الكفاءات داخل هذه المؤسسات وبينها وبين الوزارات الحكومية فإن الديوان يتطلع إلى توحيد أنظمة هذه المؤسسات بنظام موحد مع المحافظة على الفروقات التي تستلزمها طبيعة عمل كل مؤسسه في حالة تعذر شمولها بنظام شامل للخدمة المدنية .

دراسة متطلبات التطوير الإداري والمؤسسي ووضع الوسائل والإجراءات المتعلقة به فإن الديوان يتطلع إلى تنفيذ ما جاء في خطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية الخمسية ١٩٨١ - ١٩٨٥ ، وذلك بتشكيل اللجنة الملكية المنصوص عليها في الخطة المذكورة بقصد وضع تصور متكامل لمشاكل الإداره العامة والتنمية الإدارية واعداد وتنفيذ برامج علمية وعملية لمواجهتها .

الاستمرار في إعداد الدراسات والابحاث الكفيلة بحل المشكلات الإدارية ومواجهة قضايا التطوير الإداري ، وفي هذا المجال فإن ديوان الموظفين بالتعاون مع الجهات المختصة الأخرى في الدولة سيعمل على إنشاء بنك المعلومات الأساسية عن موظفي جهاز الخدمة المدنية من أجل توفير معلومات وافية عن الموظف والموظفة في جهاز الخدمة المدنية وتبويتها وبرمجتها على الحاسوب الإلكتروني للاستفادة منها في سياسات العمل والتخطيط للمستقبل وتحديد الاحتياجات من القوى البشرية وايجاد حلول مناسبة لمشاكل الإدارية التي تواجهها الأجهزة الرسمية .

العمل على تحديد احتياجات الوزارات والدوائر من البعثات والدورات التدريبية بالتعاون مع المجلس القومي للتخطيط لتأمين هذه الاحتياجات وتغطية ما يمكن منها داخلياً من خلال برامج معهد الإداره العامة وغيرها من المعاهد ، أو خارجياً عن طريق الاستفادة من المنح التي تقدمها الدول الشقيقة والصديقة والمنظمات الأقليمية والدولية .

يعتبر العنصر البشري واستخدامه في الجهاز الحكومي من اهم القضايا التي يجب العنايه بها ، ولهذا يتطلع الديوان الى المشاركه مع الاجهزه الحكوميه الاخرى في رسم سياسة متكامله للقوى البشرية لتلبية حاجات العمل ومشاريع التنمية واستيعاب الكفاءات الاردنية العائده من الخارج *

ان استمرارية تطوير الجهاز الحكومي يعتمد على العنصر البشري وافساح المجال امامه للانخراط في سلك الخدمة المدنية ، وهذا يتطلب وضع سياسه متكامله لمعالجة الدوران الوظيفي وظاهرة الانفصال من الخدمة المدنية *

فهرس الملحق الاحصائي

الصفحة	الموضوع
١	الوظائف الحكومية
٢	المتقدموں بطلبات استخراج
٥ - ٣	تنسيقات التعيين
٦	تنسيقات الترقیع
٨ - ٧	البعثات العلمية والتدریجية
٩	الدورات التدريجية
١٣ - ١٠	المنفکون من الخدمة



الرقم المتسلسل	الوزارة/الدائرة	المدر			
		الوئاف المنصنة	الوئاف المنصنة	الوئاف بعقود	الوئاف المنصنة
الجموع					
-١	الديوان الملكي الهاشمي	٥٣	١٨	١	٧٢
-٢	مجلس الامة	٢١	١٨	-	٣٩
-٣	ال مجلس الوطني الاستشاري	-	-	٢٠	٢٠
-٤	مجلس الوزراء وديوان الرئاسة	٤٣	١٥	٢	٦١
-٥	ديوان المحاسبة	٢٤٨	٢٠	٢	٢٢٠
-٦	ديوان المظفين	٦٥	١٥	-	٨٠
-٧	وزارة الداخلية	٢٦٨	١٦٨	-	٤٣٦
-٨	دائرة الجوازات العامة	١٦٨	١٤١	-	٣٠٩
-٩	دائرة الاحوال المدنية	٢٥٨	١٥٥	٩	٤٢٢
-١٠	وزارة العدل	٦٢٩	٤١٩	٨	١٠٥٦
-١١	دائرة قاضي القضاة	٢٠٣	١٥٥	-	٣٥٨
-١٢	وزارة الخارجية	٥٩	٤٤	٢٢	١٢٦
-١٣	وزارة المالية	٣٦٢	٢٤٢	٣٢	٦٤٦
-١٤	دائرة الموارنة العامة	٤٥	١٢	٢	٥٩
-١٥	وزارة المالية /البيمارك	٥٦٧	٦٠٥	-	١١٢٢
-١٦	دائرة ضريبة الدخل	٤٣٦	٩١	٢	٥٣٤
-١٧	دائرة الارضي والمساحة	٤٢٤	٣٩٦	٤٤	٩١٤
-١٨	دائرة اللوازم	٤١	٢٥	-	٦٦
-١٩	وزارة الصناعة والتجارة	١٩٠	٢٨	١٦	٢٨٤
-٢٠	دائرة الاعمال العامة	٨٣	١٤١	٢	٢٣١
-٢١	المجلس القبلي للتحفيظ	٥٢	١٨	٤٣	١١٣
-٢٢	وزارة السياحة والآثار /السياحة	٦٨	٢٠	١٦	١٥٤
-٢٣	وزارة الشؤون البلدية والقروية والبيئة	١٣٢	٢٠	٥٨	٢٦٥
-٢٤	سلطة المصادر الطبيعية	١٣٤	١٨٣	١	٣١٨
-٢٥	وزارة الاشتغال العامة	٢٥٢	٢٢٥	٤٨	١٠٢٥
-٢٦	وزارة الزراعة	٩٣٣	١٠٨٩	١٨	٢٠٤٠
-٢٧	سلطة وادي الاردن	٤١	١٤	١	٥٦
-٢٨	وزارة التسويں	٣٠٣	١١٢	٥٣	٤٦٨
-٢٩	وزارة التربية والتعليم	٣٦٩٨٠	٥٤٩٢	٢٢٩	٤٢٢١
-٣٠	وزارة الصحة	٤١٩١	٣٢٠٥	٥٣٤	٨٠٢٠
-٣١	وزارة التنمية الاجتماعية	٥٤١	٤٩٢	١٢	١٠٤٥
-٣٢	وزارة العمل	١٠٩	٣٥	٤٢	١٩١
-٣٣	وزارة شؤون الارض المحتلة	٤٨	٤٨	٥	١٠١
-٣٤	مجلس التعليم العالي	٣	-	١٦	١٩
-٣٥	وزارة الاعلام	٥٥	١٣	٩	٢٢
-٣٦	الاذاعة	١٥٣	٦٩	٢٩٠	٥١٢
-٣٧	مؤسسة الطفزيون	٢٢	-	-	٢٣
-٣٨	دائرة المطبوعات والنشر	٣٦	٢١	٥	٦٢
-٣٩	وكالة الانباء الاردنية	٥٢	٢٢	٢١	١٤٥
-٤٠	مؤسسة رعاية الشباب	٥٨	١٠٨	٤٨	٢١٤
-٤١	دائرة الثقافة والفنون	٣٤	٢٤	٢٢	٨٠
-٤٢	مديرية المكتبات والوثائق	٢٢	-	٢١	٤٤
-٤٣	الوطسمة	٩١	١٢٩	٢٤	٢٤٤
-٤٤	دائرة الآثار	٨٩٣	١٣٣٨	١١	٢٢٤٢
-٤٥	مؤسسة المعارضات الاردنية والراسلية	١٥٤٠	١٢٥٠	١٨٥	٣٤٢٥
-٤٦	وزارة السفل	٣٠	١٦	٦	٥٢
-٤٧	سلطة الطيران المدني	١٢٤	١٢٤	٣٢٠	٦٦٨
٤٨	دائرة الارصاد الجوية	١٩٦	٦٣	٣	٢٦٥
المجموع					
		٥١٣٢١	١٨١٣٨	٢٢٢٥	٢١٢٣٤

تنسيقات التعيين في الوظائف المصنفة خلال عام
١٩٨٣ موزعين حسب المؤهل العلمي والرتب
من السنة والجنس

المجموع العام	المجموع	الرابع		الثالث		الثاني		الاول		الرقم المتسلسل
		ذ	١	ذ	١	ذ	١	ذ	١	
٤	٤	٤	-	١	-	٣	-	-	-	١
٩	٢	٢	٢	٥	-	١	-	-	١	٢
٢	١	٦	-	٢	١	٢	-	-	٢	٣
١٠٤٥	٥٢١	٤٧٤	٢٢٨	٣١٣	١٨٣	٨٨	١٦٠	٧٣	-	٤
٢٣٦٤	١٨٥٢	٤٠٢	٦٠٨	٣٥٠	١٢	١٢	٣٢	٤٠	-	٥
٧٠٠	٢٧١	٤٣٤	١٦٦	١٣٤	٥٥	٦١	٥٠	١٩	-	٦
٠	٣	٢	١	٢	١	١	١	-	-	٧
٤٦٣٩	٢٢٠٥	١٣٣٤	٣٠٥	٨٠٦	٢٥٢٩٣	٢٤٣٢٥	-	-	المجموع	٨
		٤٠٣٩	٣٠١١	٥٠٠	٤٧٨	-	-	-	المجموع العام	٩

العند مومن بطلبات استخدا م خلال عام ١٩٨٣
موزعين حسب المؤهل العلمي والربع من
السن و الجنس

٢

المجموع العام	المجموع	الرابع			الثالث			الثاني			الاول			الربيع العنبر المؤهل العلمي	الرقم المتسلسل
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣		
٤٠	٤٠	٤٠	—	٦	—	٤	—	٢٠	—	—	—	—	—	الدكتوراه	-١
٣٩	٦	٣٣	٢	٧	٢	٢٠	١	١١	١	٥	—	—	—	الماجستير	-٢
٣١	٢	٢٤	٦	١٨	—	١	—	١٠	١	—	—	—	—	الدبلوم العالي	-٣
٢٦٣٤	١١٢٦	١٥٠٨	٥٤	٦٥٤٤٦٩٤٤	١٥٢٤٤٥	٢١٦	٢٦٧	١٥٧٢٤٤٥	٢١٦	٢٦٧	١٥٧٢٤٤٥	٢١٦	٢٦٧	البكالوريوس	-٤
٤٤٨٥	٣٤٣٢	١٠٥٣	٥٤٣	٧٢١٥٧٦٣٠٢	١٥٢	٦٤	٦١	٦١	٦١	٦١	٦١	٦١	٦١	دبلوم كلية المجتمع	-٥
١٢٥٣	٦٥٨	٥٩٥	١٤	١٢٣٤٠٦٩٦	١٨٤	٣٨٤	١٣٠	١٣٠	١٣٠	١٣٠	١٣٠	١٣٠	١٣٠	الثانويه العامه	-٦
٢٧١	١٢٠	١٠١	٢١	٥٠	٢٣	٣٢	—	—	٢٦	١٩	—	—	—	أقل من الثانويه العامه	-٧
٨٧٣٣	٥٣٩٩	٣٣٣٤	٣٩٦٠	١٤٧٦	١٤٦٦	٨٦	٤٩٤	٦٢٥٥٢٥	٤٥٠	٤٥٠	٤٥٠	٤٥٠	٤٥٠	المجموع	-٨
	٨٧٣٣	٤٣٨١	٢٣٥٤	١١٩٨	٨٨٤	—	—	—	—	—	—	—	—	المجموع العام	-٩

تنسيقات التعيين في الوظائف المصنفة خلال
عام ١٩٨٣ موزعين حسب الدرجة والربع من
السنّة والجنس

٣

العام المجموع	المجموع		الرابع		الثالث		الثاني		الاول		الدرجة الجنس	الرقم المتسلسل
	١	٢	١	٢	١	٢	١	٢	١	٢		
٤٤	٣	٢١	١	١٩	٢	١	—	—	—	—	الاولى	-١
٦	—	٦	—	٤	—	٢	—	—	—	—	الثانية	-٢
١٠	٥	٥	٥	٢	—	—	—	—	—	٣	الثالثة	-٣
٢٣	١٤	٥٩	٥	٤٧	٦	١٦	٣	١٦	٣	٦	الرابعة	-٤
٨٩	٢٨	٦١	١٨	٣٨	٢	١٥	٣	٨	٣	٨	الخامسة	-٥
٨٥٣	٥٣٣	٣١٩	٢١١	٢٢٣	٢٣	٥٤	١٥	٤٤	١٥	٤٤	السادسة	-٦
١٩٤	٤١	١٥٣	٣٤	١٠٤	٣	١٩	٤	٣٠	٣	٣٠	السابعة	-٧
٢٢٩٨	٦٤٥	٤٥٣	٢٧٧	٢١٣	٢٢	٩١	٣٦	٤٩	٣٦	٤٩	الثامنة	-٨
٤٩٣	٢٣٦	٢٥٢	٥٤٤	٧٦	٤٦	٩٥	٤٦	٨٦	٤٦	٨٦	التاسعة	-٩
٤٠٣٩	٢٠٠	١٣٣٤	٢٠٥	٨٤٦	٥٧	٣٣	٢٣	٢٥	٢٣	٢٥	العاشرة	-١٠
											المجموع	-١١
	٤٠٣٩	٣٠١١		٠٠٠		٤٧٨					المجموع العام	-١٢

تنسيقات التعيين في الوظائف المصنفة خلال عام
١٩٨٣ موزعين حسب المؤهل العلمي والرتبة
من السنة والجنس

المجموع العام	المجموع	الرابع		الثالث		الثاني		الاول		الموهّل العلمي	الربيع الختامي	الرقم المتسلسل
		ذ	١	ذ	١	ذ	١	ذ	١			
٤		٤	-	١	-	٣	-	-	-	الدكتوراه	-١	
٩	٢	٢	٥	-	١	-	-	-	-	الماجستير	-٢	
٧	١	٦	-	٢	١	٢	-	-	-	الدبلوم العالي	-٣	
١٠٤٥	٥٢١	٤٢٤٢٢٨	٣١٣	١٨٣	٨٨	٦٠	٢٣	-	-	البكالوريوس	-٤	
٢٣٦٤	١٨٥٢	٤٠٢٧٦٠٨٣٥٠	١٢	١٢	٣٣	٤٠	-	-	-	دبلوم كلية المجتمع	-٥	
٧٠٠	٣٧١	٤٣٤١٦٦	١٣٤	٥٥	٦١	٥٠	١٩	-	-	الثانويه العامه	-٦	
٠	٣	٣	١	١	١	١	-	-	-	أقل من الثانويه العامه	-٧	
٤٦٣٩	٣٧٠٥	١٣٣٤٣٣٠٥	٨٠٦	٢٥٧٢٩٣	٢٤٣٥٣٥	-	-	-	-	المجموع	-٨	
		٤٠٣٩	٣٠١١	٥٠٠	٤٧٨	-	-	-	-	المجموع العام	-٩	

تنسيقات التعيين في الوظائف غير المصنفة خلال
عام ١٩٨٣ موزعين حسب المؤهل العلمي
والربع من السنة والجنس.

المجموع العام	المجموع		الرابع		الثالث		الثاني		الاول		الربيع الجنس المؤهل العلمي	الرقم المتسلسل
	ذ	ز	ذ	ز	ذ	ز	ذ	ز	ذ	ز		
٢	-	٢	-	٢	-	٢	-	٢	-	٢	الدكتوراه	-١
١٤	٢	١٢	١	٣	١	٢	-	-	-	٢	الماجستير	-٢
٤	١	٣	-	-	١	٢	-	-	-	١	الدبلوم العالي	-٣
٦٠٦	١٧١	٤٣٥	١٠٢	٢٤٦	٣٢	٨٨	٢٧	١٠١	-	-	البكالوريوس	-٤
٥٢٤	٨٩	٤٨٥	٣٦	٤٤٦	٣٤	١٢	٣٩	٢٢	-	-	دبلوم كلية المجتمع	-٥
٤٠٩	٢٢٦	٢٢٥	١١٦	٩٢	٦١	٧٩	٤٩	٤٩	-	-	الثانويه العامه	-٦
١٥٦٨	٣٧٢	١١٩١	٤٥٤	٣٧١	١٢	٥٥	٧١	٣٥	-	-	أقل من الثانويه العامه	-٧
٣٣٣٤	٨٦٦	٣٣٥٨	٤٣	٢٧٥	٥٣٦	٦١٥	٢٦١	٢٨	-	-	المجموع	-٨
	٣٣٣٤	١٢٣٩	٨٠١	٦٤٤							المجموع العام	-٩

تنسيبات الترقيع لموظفي الدولة خلال
عام ١٩٨٣ موزعين حسب الدرجة والرتب
من المسنه والجنس

7

شُوؤون بعثات الموظفين خلال العام ١٩٨٣
موزعين حسب الحاله والربع من السن
والجنس.

٧

العام	المجموع	الرابع				الثالث				الثاني				الاول				الحاله	الجنس	الربيع	الرقم المتباع		
		ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ					
٩٦	٨	٨٨	-	١٨	٢	٣٩	٤	٢٣	٢	٨	٤	٣	٢	٨	٢	٣	٢	٨	١	١	١	١	
٤٧	-	٤٧	-	٩	-	٦	-	٤	-	٨	-	-	-	-	-	-	-	-	٢	٢	٢	٢	
٣١	٦	٤٥	٢	٣	١	٣	٣	١٣	-	٦	-	-	-	-	-	-	-	-	٣	٣	٣	٣	
٣٦	١	٣٥	١	٧	-	٥	-	١٣	-	١٠	-	-	-	-	-	-	-	-	٤	٤	٤	٤	
٣	-	٣	-	٣	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٥	٥	٥	٥	
١٩٣	١٥	٧٨	٣	٤٠	٣	٥٣	٧	٥٣	٢	٣٢	-	-	-	-	-	-	-	-	١	١	١	١	
	١٩٣		٤٣		٥٦		٦٠		٣٤		١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١

مجموع حالات شوؤون بعثات وزارة التربية والتعليم (٦٠) حاله فيكون مجموع حالات شوؤون بعثات الموظفين خلال عام ١٩٨٣ (٢٥٣) حاله

يتضمن بند (١١) (٩) حالات تقصير بعثه و ٤ حالات حل التزام وبذلك يبقى مجموع من ادوا في بعثات دراسية وتدريبية (٨٣) مبعوثا

مجموع بعثات وزارة التربية والتعليم (٤٦) مبعوثا منهم (٣٦) ذكور و(٦) مبعوثين انانث فيكون مجموع بعثات موظفي الدولة (١٢٥) موظفا

ملاحظه : اتخذت قرارات حول (٤٦) حاله تتضمن الغاء اياد ، انهاء بعثه ، وايقاف مطالبه ، لم ترد في الجدول المبين اعلاه

بعثات الموظفين ودورات التدريب
لعام ١٩٨٣

٨

الرقم	الوزارة/الدائرة/المؤسسة	عدد الدورات	عدد البعثات	المجموع
١٩٨٣	عام	التي تزيد عن شهر	التي تقل عن شهر	مدتها عن شهر

٥	٣	١	١	وزارة الصناعة والتجارة	١
١١	١	١٠	-	وزارة الاعلام	٢
٩	٥	٤	-	وزارة النقل	٣
٥٥	٩	٢٨	١٨	وزارة الزراعة	٤
٣٠	٩	٧	١٤	وزارة الصحة	٥
٧	٣	٤	-	وزارة التموين	٦
٣٩	١٥	٢٤	-	وزارة التربية والتعليم	٧
٩	١	٣	٥	وزارة المواصلات	٨
٣	١	٢	-	وزارة الداخلية	٩
٥	٣	٢	-	وزارة العمل	١٠
١٣	١٢	١	-	وزارة الشؤون البلدية والقروية	١١
٤	-	١	٣	وزارة التنمية الاجتماعية	١٢
٢	-	١	١	وزارة الخارجية	١٣
١	-	١	-	وزارة السياحة والآثار	١٤
١	-	١	-	ديوان الموظفين	١٥
٢	-	٢	-	ديوان المحاسبة	١٦
١٧	٣	١٣	١	سلطة المصادر الطبيعية	١٧
٥	١	٤	-	مؤسسة الأقراض الزراعي	١٨
٣	١	-	٢	امانة العاصمة	١٩
١٥	١	١١	٣	سلطة الكهرباء الاردنية	٢٠
٢	١	٦	-	دائرة الموارزنة العامة	٢١
١١٩	٣٥	٨٤	-	مؤسسة المواصلات السلكية	٢٢
٦	٢	٣	١	واللاسلكية	-
٢٢	-	٢٢	-	مؤسسة مياه الشرب	٢٣
٢	-	٢	-	مؤسسة التدريب المهني	٢٤
٣	-	٢	١	مديريمة المكتبات والوثائق	٢٥
١١	-	٩	٢	وكالة البناء الاردنية	٢٦
٩	-	٤	٥	المجلس القومي للتخطيط	٢٧
				سلطة وادي الاردن	٢٨

الرقم	الوزارة/الدائرة/المؤسسة	عدد البعثات	عدد الدورات	المجموع
		عام ١٩٨٣	الموظفون)	
	التي تزيد مدتها عن شهر	التي تقل عن شهر	الدورات	
٦	سلطة الطيران المدني	٠	١	٦
٢	الارصاد الجوية	١	١	٢
١	مؤسسة المهن الصناعية	١	—	١
٦	مؤسسة التلفزيون الأردني	١	٥	٦
٣	مؤسسة الموانئ	٣	—	٣
١	المركز الجغرافي الأردني	١	—	١
١	معهد الادارة الأردني	١	—	١
١	دائرة الاحوال المدنية	١	—	١
١	مؤسسة المناطق الحرة	١	—	١
٣	دائرة الآثار العامة	١	٢	٣
٢	سلطة المياه والمجاري	١	١	٢
١	مؤسسة الاسكان	١	—	١
٤	دائرة الجمارك	—	٤	٤
٤	الجمعية العلمية الملكية	—	٤	٤
١	دائرة الاحصاءات العامة	—	١	١
٤	البنك المركزي	—	٤	٤
١	مؤسسة الضبط الاجتماعي	—	١	١
١	مجلس التعليم العالي	—	١	١
١	المنظمة التعاونية الأردنية	—	١	١

٤٠٩

١٠٦

٢٧٠

٨٣

الموعدون في دورات تدريبية خلال عام ١٩٨٣
موزعين حسب الربع من السنة والجنس

٩

المجموع	ذكور	إناث	العدد		الرقم المتسلسل
			الربع من السنة	العام	
٤٢	٣٩	٣		الاول	-١
٩٨	٩٢	٦		الثاني	-٢
٩٢	٩٣	٤		الثالث	-٣
٣٣	٣٠	٣		الرابع	-٤
المجموع					
٢٧٠	١٦٥٠٠				

المتفكون من الخدمة في جهاز الدولة من الموظفين
المصنفين خلال عام ١٩٨٣ موزعين حسب الدرجة
والربع من السن و الجنس

١٠

المحبوع العام	المجموع		الرابع		الثالث		الثاني		الاول		الدرجة	الربيع الجنس	الرقم المتسلسل
	ن	ذ	ن	ذ	ن	ذ	ن	ذ	ن	ذ			
١٣	-	١٣	-	-	٤	-	٢	-	١	-	٦	الاولى	-١
١٦	١	١٥	-	-	٨	-	٣	١	١	-	٣	الثانية	-٢
٤٩	٤	٤٥	-	-	١٣	٢	١٩	-	٤	٢	٩	الثالثة	-٣
٤٧	٥	٤٢	١	٨	١	٩	١	١٢	٢	٦	١٣	الرابعة	-٤
٦٤	١٢	٥٢	٣	١٠	٦	١٥	٢	٢	١	٤٠		الخامسة	-٥
٩٩	٣٠	٧٩	١٣	١٦	٤٦	٢١	١	١٦	٢	١٦		السادسة	-٦
١٠٨	٤٩	٥٩	١٨	١٤	٤٠	١٥	٥	١٨	٦	١٢		السابعة	-٧
١٣١	٥٠	٢٦	٤٦	١٠	٤٠	٣٦	٤	١٨	٥	١٢		الثامنة	-٨
٢٠٠	١١٤	٨٦	١٨	١٣	٧٨	٥١	٨	٦	١٠	١٦		التاسعة	-٩
٨٦	٤٨	٣٨	٢٤	١١	١٥	٢	٦	٥	٣	١٥		العاشرة	-١٠
٨١٣												المجموع	-١١
	٨١٣		٢١٠		٣٣٤		١١٦		١٥٣			المجموع العام	-١٢

المنفكون من الخدمة في جهاز الدولة من الموظفين
المصنفين عام ١٩٨٣ موزعين حسب المؤهل العلمي
والربع من السنة والجنس *

11

المنفكون من الخدمة في جهاز الدولة من الموظفين
المصنفين خلال عام ١٩٨٣ موزعين حسب سبب
الانفصال والربع من السنة والجنس.

١٢

المجموع العام	المجموع		الرابع		الثالث		الثاني		الاول		الربع العنصر سبب الانفصال	الرقم المتسلسل
	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠		
١٥٣	١٥	١٣٧	٦	٣٣	٥	٤١	٢	٤٠	٢	٤٣	التقاء	-١
٥٤٤	٢٨٠	٢٦٤	٩١	٥٨	٦٣	١١٢	٢٢	٤٥	٢٤	٤٤	الاستقالة	-٢
٨	-	٨	-	-	-	٣	-	٢	-	٣	العزل	-٣
٢٦	١٤	٦٢	٤	١٤	٤	١٠	٤	١٤	٢	١٩	فقدان وظيفة	-٤
٣٣	٥	٢٨	٢	٢	-	٦	-	٧	٣	١٣	أسباب أخرى	-٥
												-٦
												-٧
٨١٣	٣١٤	٤٩٩	١٠٣١٠٢	١٥٣	٦٢	٢٨	٨٨	٣١	٢٢	١٥٣	المجموع العام	-٨
	٨١٣		٤١٠	٣٣٤	١١٦							-٩

المنفكون من الخدمة في جهاز الدولة من الموظفين
غير المصنفين خلال عام ١٩٨٣ موزعين حسب
المؤهل العلمي والربيع من السنة والجتنس

13

المجموع العام	المجموع		الرابع	الثالث	الثاني	الاول	الربع	الرقم المتسلسل
	ذ	ز	ذ	ز	ذ	ز	ذ	
١	-	١	-	-	-	-	١	-
٢	١	١	-	-	-	١	-	-
٥	-	٥	-	٣	-	-	١	-
٨٣	٨	٢٥	٢	٥	-	١٢	٤	١١
١١	-	١١	-	١	-	٢	-	٢
٢٠١	٥٥	١٤٦	١٠	١٣	٤١	٤٠	٢٢	٣٨
٢٢٢	٥٨	٢١٤	٥	٣٥	١٤	٦٣	٢٨	٦٤
							١١	٥٢
٥٢٥	١٢٢	٤٥٣	١٢٥٢	٣٥١١٨	٥٤	١١٦	١٦	١٦٢
	٥٧٥		٧٤	١٥٣	١٧٠		١٢٨	
							المجموع العام	-٩
							المجموع العام	-٨